**Lista dokumentów**

1. Dokumenty potwierdzające otrzymanie przez Wspólnotę numer REGON lub NIP.
2. Wydruk z systemu Elektronicznej Księgi Wieczyste/lub numer KW nieruchomości wspólnej.
3. Dokumenty określające sposób zarządu nieruchomością wspólną (alternatywnie):
4. akt notarialny, w którym członkowie (właściciele lokali) Wspólnoty Mieszkaniowej określają sposób zarządu nieruchomością wspólną albo,
5. akty notarialne, w oparciu o które wyodrębnione zostało prawo własności poszczególnych lokali, w których wskazano sposób zarządu nieruchomością wspólną, ewentualnie,
6. uchwałę członków (właścicieli lokali) Wspólnoty Mieszkaniowej o powołaniu Zarządu Wspólnoty, o ile wcześniej nie określono sposobu zarządu nieruchomością wspólną   
   w formie aktu notarialnego.
7. W przypadku, gdy zarząd nieruchomością wspólną powierzono - w formie aktu notarialnego - osobie prawnej lub osobie fizycznej, dodatkowymi dokumentami, które powinna przedłożyć Wspólnota Mieszkaniowa są (w zależności od formy prawnej):
8. informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS (wydruk z systemu EKRS) lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS,
9. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby fizycznej, której powierzono zarząd Wspólnotą Mieszkaniową.
10. Potwierdzone - za zgodność z oryginałem przez Zarząd Wspólnoty (dotyczy wspólnot posiadających zarząd) lub administratora (zarządcę) - odpisy uchwał w sprawie:
11. zgody na przeprowadzenie/ realizację przedsięwzięcia, które ma być finansowane ze środków z JPM,
12. wyrażenia zgody zawarcia umowy pożyczki i ustanowienia zabezpieczenia/ zabezpieczeń jej spłaty,
13. ustalenia stawki na fundusz remontowy,
14. przyjęcia rocznego planu gospodarczego na rok bieżący.
15. Aktualna polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wspólnej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
16. Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę albo ostateczna   
    i prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę (jeśli została wydana).
17. Stan środków na rachunku bankowym (potwierdzony przez zarządcę lub administratora Wspólnoty (wydruk z konta podstawowego i pomocniczego - jeśli takie jest prowadzone osobno na fundusz remontowy).
18. Umowa/ Umowy/ Kosztorysy z Wykonawcami związanymi z realizowanym przedsięwzięciem.
19. Opinie / zaświadczenie bankowe o aktualnych zobowiązaniach finansowych Wspólnoty.
20. Audyt energetyczny.